

**n°6 Operai/Manovali** – QUALIFICHE: esperienza pregressa nelle lavorazioni civili di cantieri edili – COMPETENZE: utilizzo dei principali strumenti di cantiere, conoscenza di base delle normative sulla sicurezza di un cantiere – SCOPO DEL LAVORO: esecuzione operativa delle lavorazioni civili necessarie al completamento dell'opera

**n°2 Operai/Manovali elettrici** – QUALIFICHE: esperienza pregressa come elettricista in ambito edile – COMPETENZE: utilizzo dei principali strumenti di cantiere, conoscenza di base delle normative sulla sicurezza di un cantiere – SCOPO DEL LAVORO: realizzare collegamenti elettrici e garantire la manutenzione elettrica del cantiere

**n°2 Operai/Manovali meccanici** – QUALIFICHE: esperienza pregressa in officine meccaniche – COMPETENZE: utilizzo dei principali strumenti di cantiere, conoscenza di base delle normative sulla sicurezza di un cantiere – SCOPO DEL LAVORO: effettuare manutenzioni meccaniche varie nell'ambito del cantiere

**n°3 Personale per pulizia uffici** – QUALIFICHE: esperienza pregressa nel ruolo – SCOPO DEL LAVORO: pulizia uffici e magazzino negli orari di chiusura cantiere

**n°1 Document Controller: gestione ed aggiornamento documentazione di progetto, servizi di assistenza documentale all'ingegneria di costruzione** – QUALIFICHE: laurea in lingue o simili – COMPETENZE: buona conoscenza della lingua inglese scritta (gradito livello B2), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft, gradita conoscenza di uno dei principali strumenti informatici per la gestione documentale di un progetto chiavi in mano – SCOPO DEL LAVORO: gestione ed aggiornamento della documentazione di progetto, servizi di assistenza documentale all'ingegneria di costruzione

**n°2 Segretarie: assistenza ai responsabili di cantiere per gestione corrispondenza di progetto e comunicazioni** – QUALIFICHE: esperienza pregressa nel ruolo, diploma generico – COMPETENZE: buona conoscenza della lingua inglese scritta (gradito livello C1), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft – SCOPO DEL LAVORO: assistenza ai responsabili di cantiere per la gestione della corrispondenza di progetto e delle comunicazioni

**n°1 Archivista** – QUALIFICHE: diploma generico – COMPETENZE: discreta conoscenza della lingua inglese scritta (gradito livello B1) e buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft – SCOPO DEL LAVORO: gestione e archiviazione della documentazione cartacea di cantiere

**n°3 Assistenti Magazzino: attività di gestione magazzino, ricezione e stoccaggio materiale, utilizzo del muletto e relativo patentino** – QUALIFICHE: esperienza pregressa nel ruolo – COMPETENZE: sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta (gradito livello A1), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft, patentino specifico per la guida del muletto, conoscenza delle principali modalità di stoccaggio merci e gestione magazzino – SCOPO DEL LAVORO: ricevimento, movimentazione, stoccaggio e catalogazione dei materiali

**n°2 Autisti** – QUALIFICHE: esperienza pregressa nel ruolo – COMPETENZE: patente B e C – SCOPO DEL LAVORO: movimentazione persone e merci

**n°2 HSE Assistenti: in assistenza all'HSE manager per la gestione della sicurezza (HSE) in cantiere, preparazione di tutta la reportistica HSE di progetto** – QUALIFICHE: laurea in ingegneria – COMPETENZE: buona conoscenza della lingua inglese (gradito livello B2), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft, conoscenza del decreto legislativo 81/2008 – SCOPO DEL LAVORO: assistenza al responsabile HSE nella gestione della sicurezza di cantiere e nella produzione di reportistica periodica (permessi di lavoro, etc.)

**n°2 ESMS (Environmental Security Management System) Ingegneri: attività di monitoraggio ambientale e produzione di tutta la reportistica di progetto per la parte ambientale** – QUALIFICHE: laurea in ingegneria ambientale – COMPETENZE: buona conoscenza della lingua inglese (gradito livello B2), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft, buone doti comunicative – SCOPO DEL LAVORO: assistenza al monitoraggio degli standard ambientali e sociali previsti dal contratto e produzione di reportistica periodica

**n°2 Assistenti Logistici** – QUALIFICHE: diploma tecnico, gradita esperienza pregressa nel ruolo – COMPETENZE: sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta (gradito livello A2), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft, conoscenza delle principali procedure di produzione e gestione della documentazione e della reportistica di magazzino, conoscenza tecnica dei materiali relativi alla cantieristica di impianti industriali – SCOPO DEL LAVORO: assistenza al responsabile della logistica per la ricezione e spedizione di materiali, produzione di documentazione e reportistica relativa al magazzino

**n°2 Assistenti di Security: in assistenza al Security manager per la gestione della security in cantiere, preparazione di tutta la reportistica di security di progetto** – QUALIFICHE: diploma generico, gradita esperienza pregressa come guardia giurata – COMPETENZE: sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta (gradito livello A2), buona conoscenza dei principali strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office di Microsoft – SCOPO DEL LAVORO: assistenza al responsabile della security per la gestione quotidiana della sicurezza del cantiere, produzione di reportistica periodica

Tutte le ricerche sono rivolte a candidati ambo sessi.